

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA POMIESZCZEŃ I KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY W KOPERNIKAŃSKIM OŚRODKU INTEGRACJI UMK

Poniższy Regulamin określa zasady organizacji wydarzeń, udostępniania pomieszczeń i korzystania z elementów infrastruktury w Kopernikańskim Ośrodku Integracji UMK, zwanym dalej KOI lub Ośrodkiem, zlokalizowanym przy ul. Karola Olszewskiego 16 w Toruniu.

1. Zgodnie z Umową ws. Warunków i zasad korzystania z Kopernikańskiego Ośrodka Integracji w Toruniu zawartą pomiędzy Gminą Miasta Toruń a Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu korzystanie z pomieszczeń i infrastruktury KOI jest bezpłatne dla społeczności akademickiej oraz mieszkańców i mieszanek Gminy Miasta Toruń.
2. Udostępnianie pomieszczeń/elementów infrastruktury KOI osobom studiującym i pracującym w UMK, jednostkom UMK, zwanymi dalej „Organizatorem UMK”, następuje poprzez zgłoszenie mailowe na adres koi@umk.pl oraz przesłanie skanu wypełnionego wniosku (Załącznik nr 1).
3. Udostępnianie pomieszczeń/elementów infrastruktury KOI osobom prawnym, fizycznym oraz innym podmiotom z Gminy Miasta Toruń, niezwiązanymi z UMK, zwanymi dalej „Organizatorem spoza UMK”, następuje poprzez zgłoszenie mailowe na adres gp@um.torun.pl oraz przesłanie skanu podpisanego wniosku do Gabinetu Prezydenta miasta Toruń (Załącznik nr 2). Urząd Miasta zawiadamia KOI o wydarzeniu.
4. Organizacja wydarzeń o charakterze nieakademickim przez osoby studiujące lub pracujące na UMK oraz osoby fizyczne spoza UMK, wymaga każdorazowej zgody Prorektorki ds. kontaktów międzynarodowych. Po otrzymaniu wniosku pracownik KOI wysyła mailowo jego skan do Prorektorki ds. kontaktów międzynarodowych z prośbą o wyrażenie zgody na organizację wydarzenia.
5. Wzory dokumentów wymienionych w punktach 2 i 3 dostępne są na stronie internetowej KOI: <https://koi.umk.pl/pages/Organizacja/?lang=pl&fbclid=IwAR2B5yFCSN5A6s9i4RjIVg4YnrID32NE32SAYmRwhCw5M-j8C60Alpq8m-k>
6. Organizatorzy wydarzenia zobowiązują się zwrócić dane pomieszczenie i/lub element infrastruktury KOI w stanie nie pogorszonym, najpóźniej w terminie 2 dni od dnia zakończenia wydarzenia. Zwrot udostępnionych pomieszczeń i/lub elementów infrastruktury Ośrodka zostanie potwierdzony przez pracownika KOI oraz osobę wyznaczoną przez Organizatora.
7. Udostępnienie pomieszczeń i/lub elementów infrastruktury KOI na wydarzenia o charakterze cyklicznym należy uzgadniać indywidualnie. Osoby koordynujące ten rodzaj wydarzeń proszone są o kontakt telefoniczny lub mailowy (koi@umk.pl, tel. [56 611-27-88](tel:566112788)).
8. Wniosek o udostępnienie pomieszczenia i/lub elementu infrastruktury KOI należy złożyć w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym terminem wydarzenia.
9. Udostępnienie pomieszczeń i/lub przestrzeni KOI możliwe jest w godzinach funkcjonowania Ośrodka. Korzystanie poza godzinami wymaga każdorazowego uzgodnienia z pracownikiem KOI.
10. Przekazanie pomieszczeń i/lub elementów infrastruktury KOI organizatorowi wydarzenia nastąpi w dniu jego organizacji. W przypadku, kiedy organizatorem jest osoba studiująca, odpowiedzialność za otwarcie i zamknięcie obiektu po zakończeniu wydarzenia ponosi pracownik UMK, który wyraził zgodę na „Wniosek o udostępnienie Ośrodka”.
11. W przypadku udostępnienia pomieszczeń i/lub elementów infrastruktury Ośrodka do organizacji wydarzenia powyżej 70 uczestników, zgodnie z Zarządzeniem nr 36 Rektora UMK

z dnia 13 marca 2023 r. o postępowaniu w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa imprez oraz wydarzeń naukowych organizowanych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, opinię o możliwości organizacji tego wydarzenia wydaje pełnomocnik rektora ds. bezpieczeństwa.

12. W przypadku uszkodzenia, zaginięcia lub zniszczenia elementów infrastruktury lub wyposażenia Ośrodka organizator wydarzenia zobowiązuje się do pokrycia kosztów szkód i doprowadzenia obiektu do stanu pierwotnego w terminie ustalonym z Uniwersytetem i Dyrektorem KOI.
13. Ośrodek na czas udostępnienia pomieszczenia i/lub elementów infrastruktury nie zapewnia organizatorom wydarzenia: materiałów biurowych, napojów, posiłków, przekąsek, węgla do grilla, podpałki do grilla, drewna na ognisko, środków czystości.
14. Altana, jako miejsce piknikowe, udostępniana jest bezpłatnie w godzinach otwarcia Ośrodka oraz poza godzinami pracy zgodnie z niniejszym Regulaminem.
15. Za osoby nieletnie przebywające na terenie KOI odpowiadają ich opiekunowie lub organizatorzy spotkania.
16. Korzystający z altany zobowiązani są do przestrzegania zasad ochrony przeciwpożarowej, wynikających m.in. z ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719).
17. Dopuszcza się rozpalenie ognia wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym (murowany grill, palenisko).
18. Korzystanie z grilla oraz paleniska powinno odbywać się pod nadzorem osoby pełnoletniej, przy czym:
 - rozpalający ogień zobowiązany jest przy jego rozpalaniu i utrzymywaniu do zachowania szczególnej ostrożności,
 - po zakończeniu grillowania oraz pobytu w altanie osoby tam przebywające zobowiązane są do bezwzględnego sprawdzenia, czy używane palenisko/grill wygaszono i nie zagraża zaproszeniu ognia,
 - w trakcie korzystania z paleniska/grilla zabrania się pozostawienia go bez dozoru,
 - zapewnienie materiałów do rozpalenia i utrzymywania ognia na palenisku/grillu leży w gestii organizatora wydarzenia.
19. Korzystający z altany ponoszą odpowiedzialność za utrzymanie ładu i porządku w trakcie korzystania oraz za pozostawienie porządku po zakończeniu.
20. W przypadku stwierdzenia zniszczeń, nieporządku oraz innych nieprawidłowości należy zgłosić je administracji KOI. Pracownicy KOI zwrócą się do organizatora wydarzenia.
21. Wszelkie odpady wytworzone w czasie korzystania z altany należy odpowiednio posegregować i zostawić w koszach znajdujących się na terenie Ośrodka.
22. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie, obowiązuje Zarządzenie nr 36 Rektora UMK z dnia 13 marca 2023 r. o postępowaniu w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa imprez oraz wydarzeń naukowych organizowanych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz inne przepisy prawa.

Dyrektor Kopernikańskiego Ośrodka Integracji

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU UDOSTĘPNIANIA POMIESZCZEŃ I KORZYSTANIA
Z INFRASTRUKTURY W KOPERNIKAŃSKIM OŚRODKU INTEGRACJI UMK

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
e-mail

.....
nr kontaktowy

Dyrektor Kopernikańskiego Ośrodka Integracji

Wniosek o udostępnienie Ośrodka

Zwracam się z prośbą o udostępnienie przestrzeni Kopernikańskiego Ośrodka Integracji,
zgodnie z załączonym wykazem, w terminie w celu
.....
.....

Osobą odpowiedzialną za organizację wydarzenia jest
nr kontaktowy

*Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem udostępniania pomieszczeń i korzystania
z infrastruktury w Kopernikańskim Ośrodku Integracji UMK oraz z zasadami bezpieczeństwa
dotyczącymi organizacji wydarzeń na terenie KOI.*

*Zostałem/am poinformowany/a o systemie zabezpieczenia alarmowego budynków KOI
i zobowiązuję się do odpowiedniego zamknięcia obiektu po zakończeniu wydarzenia.*

.....
data, podpis

Wykaz pomieszczeń wynajmowanych w Kopernikańskim Ośrodku Integracji wraz z wyposażeniem oraz liczbą osób mogących zmieścić się w danej przestrzeni:

Pomieszczenie	Wyposażenie	Liczba osób	Wybieram
Sala konferencyjna (w budynku „Współpraca”)	Ekran multimedialny, szafka, flipchart, krzesła, stół	12-15	
Sala warsztatowa (mała piwnica w budynku „Tolerancja”)	Stoliki 4-os., krzesła	20-25	
Sala spotkań (duża piwnica w budynku „Tolerancja”)	4 stoliki kawowe, 3 kanapy dwuosobowe, fotele, puffy, telewizor multimedialny	30-40	
Teren/Altana	8 stołów ogrodowych	55	

Wykaz dodatkowych przedmiotów możliwych do udostępnienia:

Przedmiot	Szt.	Wybieram
Termosy (max. 4)		
Kubki (max. 25)		
Szklanki (max. 20)		
Dzbanki filtrujące wodę (max. 3)		
Grill*		
Palenisko z 10 pieńkami do siedzenia i 12 widełekami		
Leżaki (max. 10)		
Głośnik z mikrofonem (1)		

*węgiel, drewno, podpałki należy dostarczyć we własnym zakresie

.....
 Podpis Organizatora wydarzenia

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU UDOSTĘPNIANIA POMIESZCZEŃ I KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY W KOPERNIKAŃSKIM OŚRODKU INTEGRACJI UMK

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
e-mail

.....
nr kontaktowy

Dyrektor Kopernikańskiego Ośrodka Integracji

Wniosek o udostępnienie Ośrodka

Zwracam się z prośbą o udostępnienie przestrzeni Kopernikańskiego Ośrodka Integracji, zgodnie z załączonym wykazem, w terminie w celu

Osobą odpowiedzialną za organizację wydarzenia jest
nr kontaktowy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (dalej: Uczelnia, ADO).
2. Pana/Pani dane osobowe przekazane nam w związku z nadesłaną korespondencją mailową będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) – prawnie usprawiedliwionego interesu ADO, jakim jest udzielanie odpowiedzi i prowadzenie rejestru korespondencji.
3. Przysługują Panu/Pani prawa, które zrealizujemy na wniosek o:
 - a. żądanie dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania,
 - b. żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w prawnie określonych sytuacjach.
4. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe udostępniane są ADO przez Pana/Panią automatycznie razem z przesłaną wiadomością e-mail.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż organy administracji publicznej, sądy, komornicy w zakresie sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.
8. Na dzień zbierania Pana/Pani danych osobowych nie planujemy przekazywać ich poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), nie wykluczając tego w przyszłości, o czym zostanie Pan/Pani poinformowany ze stosownym wyprzedzeniem.
9. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
10. Jeżeli chce Pan/Pani skontaktować się z Uczelnią w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw prosimy o kontakt pod adresem e-mail: iod@umk.pl lub adresem korespondencyjnym: UMK w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, z dopiskiem „IOD”, dostępny jest również kontakt telefoniczny: 56 611 27 42.

.....
data, podpis

Wykaz pomieszczeń wynajmowanych w Kopernikańskim Ośrodku Integracji wraz z wyposażeniem oraz liczbą osób mogących zmieścić się w danej przestrzeni:

Pomieszczenie	Wyposażenie	Liczba osób	Wybieram
Sala konferencyjna (w budynku „Współpraca”)	Ekran multimedialny, szafka, flipchart, krzesła, stół	12-15	
Sala warsztatowa (mała piwnica w budynku „Tolerancja”)	Stoliki 4-os., krzesła	20-25	
Sala spotkań (duża piwnica w budynku „Tolerancja”)	4 stoliki kawowe, 3 kanapy dwuosobowe, fotele, puffy, telewizor multimedialny	30-40	
Teren/Altana	8 stołów ogrodowych	55	

Wykaz dodatkowych przedmiotów możliwych do udostępnienia:

Przedmiot	Szt.	Wybieram
Termosy (max. 4)		
Kubki (max. 25)		
Szklanki (max. 20)		
Dzbanki filtrujące wodę (max. 3)		
Grill*		
Palenisko z 10 pieńkami do siedzenia i 12 widelkami		
Leżaki (max. 10)		
Głośnik z mikrofonem (1)		

*węgiel, drewno, podpałki należy dostarczyć we własnym zakresie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem udostępniania pomieszczeń i korzystania z infrastruktury w Kopernikańskim Ośrodku Integracji UMK oraz z zasadami bezpieczeństwa dotyczącymi organizacji wydarzeń na terenie KOI.

.....
 Podpis Organizatora wydarzenia