

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU UDOSTĘPNIANIA POMIESZCZEŃ I KORZYSTANIA
Z INFRASTRUKTURY W KOPERNIKAŃSKIM OŚRODKU INTEGRACJI UMK

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko/nazwa instytucji, organizacji

.....
e-mail

.....
nr kontaktowy

Dyrektor Kopernikańskiego Ośrodka Integracji

Wniosek o udostępnienie Ośrodka

Zwracam się z prośbą o udostępnienie przestrzeni Kopernikańskiego Ośrodka Integracji,
zgodnie z załączonym wykazem, w terminie, w godzinach,
w celu
na liczbę uczestników

Osobą odpowiedzialną za organizację wydarzenia jest
nr kontaktowy

*Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem udostępniania pomieszczeń i korzystania
z infrastruktury w Kopernikańskim Ośrodku Integracji UMK oraz z zasadami bezpieczeństwa
dotyczącymi organizacji wydarzeń na terenie KOI.*

*Zostałem/am poinformowany/a o systemie zabezpieczenia alarmowego budynków KOI
i zobowiązuję się do odpowiedniego zamknięcia obiektu po zakończeniu wydarzenia.*

.....
data, podpis

Wykaz pomieszczeń wynajmowanych w Kopernikańskim Ośrodku Integracji wraz z wyposażeniem oraz liczbą osób mogących zmieścić się w danej przestrzeni:

Pomieszczenie	Wyposażenie	Liczba osób	Wybieram
Sala konferencyjna (w budynku „Współpraca”)	Ekran multimedialny, szafka, flipchart, krzesła, stół	12-15	
Sala warsztatowa (mała piwnica w budynku „Tolerancja”)	Stoliki 4-os., krzesła	20-25	
Sala spotkań (duża piwnica w budynku „Tolerancja”)	4 stoliki kawowe, 3 kanapy dwuosobowe, fotele, pufy, telewizor multimedialny	30-40	
Teren/Altana	8 stołów ogrodowych	55	

Wykaz dodatkowych przedmiotów możliwych do udostępnienia:

Przedmiot	Szt.	Wybieram
Termosy (max. 4)		
Kubki (max. 25)		
Szklanki (max. 20)		
Dzbanki filtrujące wodę (max. 3)		
Grill*		
Palenisko z 10 pieńkami do siedzenia i 12 widełkami		
Leżaki (max. 10)		
Głośnik z mikrofonem (1)		

*węgiel, drewno, podpałki należy dostarczyć we własnym zakresie

.....
 Podpis Organizatora wydarzenia